

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

DE:	CC. JUAN PABLO HUERTAS CUEVAS Jefe de Señalización Río Magdalena(SEMAB)	FECHA:	15/03/2019
PARA:	TN. GUSTAVO ANDRES GARCIA BARRERA Ordenador del Gasto GINRED3	No.	

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y TÍTULO 1 “Contratación Estatal”, CAPITULO 1. “Sistema de Compras y Contratación Pública” Sección 2. “Estructura y Documentos del proceso de contratación”, Subsección 5 “Mínima Cuantía” Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, El jefe de abastecimientos de la Intendencia Regional de DIMAR No.3, presenta a consideración los siguientes estudios y documentos previos en los cuales se analiza la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación respectiva, así:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Dirección General Marítima - DIMAR como Autoridad Marítima Nacional, en el marco de las funciones establecidas en el Decreto No. 2324 de 1984, es la encargada de ejecutar la Política del Gobierno en esta materia, contando con una estructura que contribuye al fortalecimiento del Poder Marítimo Nacional, velando por la Seguridad Integral Marítima, la Protección de la Vida Humana en el Mar, la promoción de las actividades Marítimas y el desarrollo Científico y Tecnológico de la Nación y al ser la Autoridad que ejecuta la política del Gobierno en materia marítima, teniendo por objeto la regulación, dirección, coordinación y control de las actividades marítimas, en los términos que señala el Decreto Ley 2324 de 1984, circunstancia por la cual se expidió e implementó las Resolución 220 de 2012, 415 de 2014, Resolución 0371 de 2015, Resolución 0261 de 2016 y Resolución 346 de 2018 “Por medio de la cual se establecen las tarifas y reglamento de los servicios de inspección y certificación en navegación y prevención de la contaminación que presta la Dirección General Marítima del Ministerio de Defensa Nacional, y se dictan otras disposiciones”.

La Dirección General Marítima – DIMAR, desarrolla actividades científicas y tecnológicas a través de su Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas - CIOH; una de ellas corresponde a las batimetrías en los sectores del Río Magdalena, dentro de los cuales se encuentran Área Marítima y MUZ-X6.

Como antecedente del desarrollo de estas actividades en Barranquilla, la DIMAR suscribió el contrato interadministrativo No. 0-0047-2012 DIMAR-CORMAGDALENA, cuyo objeto principal fue el levantamiento batimétrico periódico del Río Magdalena a lo largo de 38 km y tuvo vigencia hasta el mes de diciembre de 2015, quedando a partir de entonces, el desarrollo de esta actividad a cargo de la Oficina Hidrográfica de Barranquilla.

El CIOH en Barranquilla no cuenta con una embarcación cubierta, con la capacidad de propulsión necesaria y con adaptaciones hidrográficas que responda a las características de la zona a levantar en Bocas de Ceniza, en el Río Magdalena, donde las condiciones meteomarinas son difíciles, por lo que se requiere contratar el servicio de una embarcación tipo lancha que cumpla con las características antes mencionadas, que esté debidamente tripulada, y que además de brindar transporte, pueda ser usada como plataforma para el desarrollo de los levantamientos hidrográficos, entre otros sectores, en el área Mar de Enfilación y MUZ-X6 (Kilómetro -2 hasta Kilómetro 2 Desembocadura del Río Magdalena), durante el tiempo necesario para desarrollar los levantamientos de acuerdo a la programación que realice la unidad.

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE CONTRATAR:

2.1 OBJETO: Transporte y apoyo como plataforma mediante una lancha tripulada, en los levantamientos hidrográficos en el área Mar de Enfilación y MUZ-X6 (Kilómetro -2 hasta Kilómetro 27 Desembocadura del Río Magdalena), entre otros sectores del Río Magdalena de acuerdo a la necesidad de la entidad.

2.2 LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutará en Barranquilla, área Mar de enfilación y MUZ-X6 (kilómetro -2 hasta kilómetro 27 desembocadura Río Magdalena).

2.3 PLAZO DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2019 y/o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: El tipo de contrato a celebrar es de prestación de servicio.

2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las descritas en el anexo “A” del presente Estudio.

2.6 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

No aplica por ser un proceso en la modalidad de mínima cuantía.

2.7 TIPO DE ADJUDICACIÓN: Se recomienda que el proceso a seguir en virtud del presente estudio previo se adjudique en forma TOTAL por el valor del presupuesto oficial por la modalidad de monto agotable por el sistema de precios unitarios (valor x hora), atendiendo a que resulta conveniente contar con un proveedor que se encargue de la prestación del servicio en el río Magdalena.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La modalidad de selección es CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA, la cual encuentra sus fundamentos jurídicos en el Decreto 1082 de 2015, parte 2, título 1, capítulo 2, subsección 5 y en el numeral 5 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

b) **ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO:** En cumplimiento del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, Subsección 6 “Análisis del sector económico y de los oferentes por parte de las Entidades Estatales”, artículo 2.2.1.1.6.1 “Deber de análisis de las Entidades Estatales”, la Dirección General Marítima adelanta el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial,

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, lo cual se indica a lo largo del presente estudio.

4.1.2 ESTUDIO DE MERCADO

El análisis de mercado se realizó teniendo en cuenta la oferta de la empresa: **AQUAMAR S.A** y tomando el precio histórico del estudio de los tres últimos años anteriores 2016-2017-2018, Utilizando y verificando el % de aumento del valor por hora del servicio arrojando los siguientes resultados acuerdo los requerimientos técnicos mínimos:

Teniendo en cuenta la prestación del servicio en mención, se efectuó indagación y consulta de precios en el mercado, por medio de cotizaciones realizadas este año y precios históricos de procesos anteriores, y se promediaron los valores, así:

UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR HORA PRECIO HISTORICO AÑO 2016	VALOR HORA PRECIO HISTORICO AÑO 2017	VALOR HORA PRECIO HISTORICO 2018	VALOR HORA AQUAMAR S.A 2019
SEMAB	Servicio de transporte a través de una embarcación cubierta con su tripulación y capacidades que brinde seguridad y protección de las condiciones meteomarinas tanto al personal de hidrógrafos como a los equipos, para ser empleado como plataforma de recolección de datos batimétricos, que cuente con adaptaciones Hidrográficas en su casco y a un costado para la instalación del transducer de baja frecuencia acuerdo especificaciones de la Oficina Hidrográfica de Barranquilla, con el fin de realizar levantamientos batimétricos en el Río Magdalena, particularmente en el sector de mar de enfilación y MUZ-X6 (Km 0 Bocas de ceniza).	\$ 336.630 0%	\$ 370.000 9.0%	\$ 407.000 10%	\$ 450.000 11%
VALOR HORA DE LA LANCHAS					\$ 450.000

Como se puede observar el aumento de valor por hora del servicio en los últimos tres años es del 10% anual en promedio por lo cual la cotización del año 2019 se encuentra dentro del rango de incremento anual aceptable.

4.2 POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL VALOR DE CONTRATACIÓN: Todos los gastos que genere la ejecución del objeto del presente proceso tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como los

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

montos que genere su desplazamiento/transporte, manutención, pasajes, viáticos, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, y en general los necesarios para dar garantizar la funcionalidad de los servicios de mantenimiento, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el oferente desde el momento de confeccionar y presentar su ofrecimiento.

4.3 VALOR DEL OBJETO A CONTRATAR: El valor estimado del contrato será por monto agotable hasta por la suma de **VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$ 26.713.364,00)** moneda legal, incluidos los gravámenes aplicables, el cual corresponde al presupuesto oficial del proceso.

FORMA DE PAGO El pago que el **GINRED3** se compromete a efectuar, queda sujeto al PAC. (Programa Anual Mensualizado de Caja), de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en éste.

GINRED-3 pagará el valor del contrato en pagos parciales contra prestación de los servicios dentro de los 30 días calendario siguientes a la radicación de la documentación en debida forma suscrita por el supervisor designado para el efecto y asignación PAC.

El pago señalado se efectuará mediante consignación en la cuenta que el adjudicatario acredite como propia mediante certificación expedida por la respectiva entidad bancaria.

NOTA 1: Las facturas o cuentas de cobro, según aplique, deberán estar expedidas dentro del plazo de ejecución del contrato y encontrarse suscritas por el Almacenista si se trata de adquisición de bienes, o por el supervisor si se trata de la adquisición de servicios.

NOTA 2: El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna manera.

NOTA 3: Para el pago, el contratista deberá presentar factura o documento equivalente a Factura Comercial, de conformidad con el Artículo 617 del Estatuto Tributario, así: a) Estar denominada expresamente como factura de venta. (Régimen simplificado o régimen común.) b) Apellidos y nombre del adquiriente de los bienes y/o servicios. c) Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. d) Fecha de su expedición. e) Descripción específica o genérica de los bienes. f) Valor total de la operación. g) El nombre del impresor de la factura. h) Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas y el valor discriminado del mismo, cuando aplique.

Cuando de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA, SALUD e ICBF, deberán manifestar dicha condición por escrito para el

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

primer pago y la Entidad quien verificara en el Registro Único Tributario del contratista que este cumple dicha condición. No obstante, lo anterior, deberán aportar la planilla donde conste el pago a pensión, ARL y Cajas de Compensación Familiar, acuerdo Decreto 3029 de 2013.

4.4 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL E INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El presente estudio previo cuenta con el siguiente respaldo presupuestal:

No. CDP	Tipo Gasto	Asign Intra	Ctal/Prog	SubC/ SubP	Obj/G/Proy	Ord/ Spry	Rec	C/S	CONCEPTO	AFFECTADO EN
13519	A	0 2	0 2	0 2	0 0 7	0 0 3	1 6	SSF	SERVICIOS ARRENDAMIENTO DE ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO SIN OPERARIO	\$ 26.713.364.00
TOTAL PRESUPUESTO										\$ 26.713.364.00

- 5. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN.** De conformidad con los mandatos contenidos en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2011 “De la selección objetiva”, se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes a la oferta del menor precio:

FACTORES DE VERIFICACIÓN HABILITANTES	
VERIFICACIÓN JURÍDICA	HABILITA
VERIFICACIÓN TECNICA	HABILITA
VERIFICACION EXPERIENCIA	HABILITA
FACTORES DE PONDERACIÓN	
EVALUACIÓN ECONÓMICA	MENOR PRECIO

EVALUACIÓN ECONOMICA: se evaluará la oferta de menor precio por hora, bajo el criterio de **NO SOBREPASAR EL PRESUPUESTO OFICIAL**.

La evaluación económica se efectuará a la propuesta de menor precio que además cumpla con las condiciones de la invitación.

El oferente deberá incluir dentro del valor de su oferta económica todos los gastos asociados al cumplimiento de las obligaciones y requerimientos del objeto contractual, como A.U.I, Impuestos, Tasas, contribuciones, Garantías Contractuales y demás gastos que demanden la suscripción y ejecución del Contrato, serán por cuenta del Contratista.

LA INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No.3, efectuará la verificación aritmética de las ofertas, en caso de encontrarse alguna inconsistencia, la entidad requerirá aclaración al oferente, sin que esta pueda en virtud de la aclaración modificar el valor total de la oferta presentada.

En caso de que se manifieste por alguna parte la presencia de una oferta con precios artificialmente bajos, la entidad procederá a requerir al oferente para que explique las razones

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

que sustenten el valor ofrecido; si analizada la respuesta el comité evaluador o quien haga sus veces procederá a recomendar el rechazo o aceptación de la oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

VERIFICACIÓN JURÍDICA: La verificación jurídica no tiene ponderación alguna, pero HABILITA o INHABILITA, esto es, tiene por objeto hacer la verificación documental para determinar si los proponentes son hábiles para la celebración del contrato de acuerdo a los requerimientos legales, tal verificación se realizará en los documentos jurídicos requeridos en el cuestionario “DOCUMENTOS JURIDICO SECOP II” de la invitación pública, sin perjuicio de lo cual, la entidad verificará lo siguiente:

Requisitos para participar - calidades del oferente

Podrán participar dentro del presente proceso de selección las personas legalmente capaces, conforme a la ley, como las siguientes:

- Personas naturales o jurídicas en calidad de proponentes individuales o plurales (consorcios y uniones temporales).
- Los proponentes indicaran si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante. Deberán anexar el respectivo documento de acuerdo junto con su oferta.
- Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, para lo cual deberán anexar el respectivo documento de acuerdo junto con su oferta.
- Las personas jurídicas extranjeras deberán tener sucursal en Colombia, conforme a lo establecido en el artículo 469 y siguientes del Código de Comercio de Colombia.

La capacidad jurídica de los proponentes se verificará en los documentos aportados en el SECOP II, de la siguiente manera:

Personas jurídicas:

- Se verificará en el certificado de existencia y representación legal la siguiente información:
La existencia y representación de la persona jurídica.
Identificación y facultades del representante legal. Anexar fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal.
Duración de la persona jurídica, la cual no podrá ser inferior a la del plazo del contrato y un año más.
Se verificará que el objeto social le permita desarrollar el objeto a contratar, de acuerdo con lo establecido en los artículos 99 y 110, numeral 4 del Código de Comercio.
En el caso de los consorcios y/o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe cumplir con estos requisitos, so pena de rechazo de la oferta.

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

- Se verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado, para el efecto, el proponente realizará una declaración certificando que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Adicionalmente la Entidad Estatal consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación, de la Contraloría General de la República y Sistema de Registro de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, sin embargo, el oferente podrá aportarlos.

Persona natural:

- Se verificará que el proponente cumpla con la mayoría de edad, mediante cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.
- Se verificará que su actividad mercantil esté relacionada con el objeto a contratar.
- Se verificará la ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales, para tal efecto, el proponente realizará una declaración certificando que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Adicionalmente la Entidad Estatal consultará los sistemas de información lo siguiente:

- Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la Nación)
- Certificado Judicial vigente del representante legal y de quien firma la propuesta (El proponente con la presentación de su oferta autoriza a la Entidad para consultar esta base de datos).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificado del Sistema de medidas correctivas (CSMC) POLICIA NACIONAL LEY 1801 DE 2016.
- Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para acreditar el cumplimiento del presente requisito, el oferente deberá presentar las siguientes certificaciones solicitadas en el cuestionario de la invitación pública electrónica.

Cuando de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA, SALUD e ICBF, deberán manifestar dicha condición por escrito para el primer pago y la Entidad quien verificara en el Registro Único Tributario del contratista que este cumple dicha condición. No obstante, lo anterior, deberán aportar la planilla donde conste el pago a pensión, ARL y Cajas de Compensación Familiar, acuerdo Decreto 3029 de 2013

Certificado de Aportes Parafiscales de que tratan los artículos 202 y 204 de la Ley 100 de 1993, el artículo 7° de la Ley 21 de 1982, los artículos 2° y 3° de la Ley 27 de 1974 y el artículo 1° de la Ley 89 de 1988 en virtud de lo establecido en la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012, reglamentada por el Decreto 2763 de 2012, atendiendo que aplica para las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios o sociedades y entidades extranjeras contribuyentes declarantes del

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

impuesto sobre la renta por sus ingresos de fuente nacional obtenidos mediante sucursales y establecimientos permanentes.

Si los documentos de la propuesta son suscritos por apoderado, se verificará la existencia de poder y el cumplimiento de los requisitos legales del mismo.

EVALUACIÓN TÉCNICA: Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en el proceso por parte de la Intendencia Regional N°3, el Comité Asesor Evaluador Técnico emitirá el concepto respectivo sobre el cumplimiento de todos y cada una de las exigencias contenidas en el anexo técnico del proceso, manifestaciones y soportes, las condiciones mínimas excluyentes son de obligatorio cumplimiento y deberán presentarse con la oferta.

VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

Se realizará conforme a las especificaciones establecidas en el **Anexo N°. A**.

El oferente deberá anexar la siguiente información:

- La habilitación del Ministerio de Transporte para la prestación del servicio de transporte marítimo.
- Matricula de embarcación
- Permiso de operación

GARANTÍA TÉCNICA: El oferente deberá garantizar que, en el evento de resultar adjudicatario, ofrecerá una garantía de los bienes y/o servicios brindados en las cantidades mínimas requeridas, contra cualquier anomalía, incluidos todos sus componentes, insumos y accesorios conforme las especificaciones y características técnicas exigidas, por un lapso mínimo de 6 meses, lapso contado a partir de la expedición del acta de recibo a satisfacción de los mismos, por parte del supervisor del contrato. Si durante la vigencia del contrato resultare defectuosos y/o anómalo cualquiera de los servicios entregados, el contratista deberá asumir su costo, por cuenta y riesgo del mismo (incluyendo la totalidad de los gastos que el subsanar genere) a satisfacción. en este caso corresponderá notificar por escrito al contratista dentro de los cinco (05) días calendario, siguientes a la fecha en que suceda y/o se descubra la falla o el defecto e indicar el plazo dentro del cual se debe reponer el material. el contratista en consecuencia procederá a subsanar y/o reemplazar lo peticionado, sin ningún costo.

5.1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES: De acuerdo con lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, con el propósito de mantener la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de proponer o de contratar en concordancia con los artículos 27 y 28 Ley 80 de 1993, correspondientes a la “*ecuación contractual*” y “*al equilibrio económico*”, se estiman como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

económico del mismo, razón por la cual, en el anexo B del presente estudio, se indican los riesgos previsible, identificables y cuantificable en condiciones normales.

5.2 GARANTÍAS:

- a) **GARANTÍA ÚNICA:** Una vez comunicada la aceptación de oferta, el CONTRATISTA constituirá una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, en los términos del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública, TÍTULO I, SECCIÓN 3 “Garantías”, SUBSECCIÓN 1 “GENERALIDADES”, la cual consistirá en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia; en garantías bancarias; o en cualquier otro mecanismo de cobertura del riesgo, autorizados por el reglamento de seguros a nivel nacional, emanadas por personas jurídicas legalmente establecidas en el país, a favor la **NACIÓN- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL- MARITIMA GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 3** identificada con **NIT 802.008.959**, la cual contendrá los siguientes amparos:
- **Cumplimiento:** El valor asegurado deberá ser del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
 - **Responsabilidad civil extracontractual:** Por un valor equivalente a 200 SMMLV, y con una vigencia por el término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más. Está póliza deberá cumplir con los requisitos señalados en el Decreto 1082 de 2015:

Artículo 2.2.1.2.3.2.9. Requisitos del seguro de responsabilidad civil extracontractual. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:
 - 3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
 - 3.2. Cobertura expresa de perjuicios extramatrimoniales.
 - 3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
 - 3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

5.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

En general, son obligaciones del CONTRATISTA, entendiéndose por ello y para efectos del presente contrato, 1. Hacer la entrega de los bienes/servicios objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas. 2. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con el artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993. 3. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993. 4. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo a los precios unitarios fijos contenidos en la propuesta económica y a la invitación en general 5. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. 6. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes y/o servicios. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía. 7. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato. 8. Responder por la buena calidad de los bienes suministrados/servicios prestados objeto del contrato. 9. Entregar los bienes suministrados/servicios prestados dentro del plazo de ejecución estipulado. 10. En caso que exista insatisfacción por los bienes suministrados/servicios prestados, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de los quince (15) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad. 11. Facturación. El contratista deberá entregar la factura Original en la Entidad, acuerdo los requisitos establecidos en Ley 223 de 1995. 12. El contratista deberá estar en capacidad de entregar los bienes / prestar servicios de primera calidad en la Entidad y dentro del plazo de ejecución estipulado. Debe prever el tiempo de llegada de los productos a aplicar en los bienes objeto del contrato, teniendo en cuenta los factores de tiempo, clima, tránsito vial nacional y municipal. 13. Se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los bienes y/o servicios objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas, evento en el cual, el contratista queda obligado a que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido, dentro de los cinco (5) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad. 15. Para el pago EL CONTRATISTA deberá anexar la constancia del pago de la Seguridad Social, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En la presente también deberá allegar certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal del pago de la Seguridad Social según corresponda acuerdo normatividad vigente y aportes Parafiscales según corresponda (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1562 de 2012 - Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, CREE) y anexar copia de la planilla de dichos aportes.

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

5.5 OTROS ASPECTOS:

5.5.1 SUPERVISOR:

Se recomienda que la vigilancia, supervisión y verificación técnica y administrativa del desarrollo y ejecución del contrato, por idoneidad y experiencia esté a cargo de coordinador de la oficina de hidrografía de Barranquilla-Atlántico:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CEDULA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
S2	DAVID GARCIA BECERRA	SEMAB	73.211.142	3147526835	dgarcia@dimar.mil.co

c) ESTRUCTURADOR TÉCNICO ECONOMICO:

La Estructuración Técnica del presente Proceso de Contratación por idoneidad y experiencia, se encuentra a cargo Jefe Apoyo Logístico SEMAB - Dirección General Marítima - **DIMAR** con más de un (01) año de experiencia en el área relacionada, como se relaciona a continuación:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SJ	LEON RAMIREZ JHON ALEXANDER	SEMAB	79.811.885	3502857755	apoyogsemab@dimar.mil.co

d) EVALUADOR TÉCNICO ECONOMICO:

Se recomienda que las evaluaciones, dada su idoneidad y experiencia posee el suficiente conocimiento y viene trabajando hace más 07 años en la Dirección General Marítima de Barranquilla, y actualmente se desempeña como hidrógrafo SEMAB.

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
S3	HEDIMIR GUERRERO ORTEGA	SEMAB	112.9573.706	3012084877	hguerreroortega@dimar.mil

e) EVALUADOR JURIDICO:

Se recomienda que las evaluaciones, dada su idoneidad y experiencia posee el suficiente conocimiento y viene trabajando hace más 01 año en la Dirección General Marítima de Barranquilla, y actualmente se desempeña como Asesora Jurídica Especialista en contratación estatal de GINRED3.

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CPS	EDY YOHANA SEPULVEDA	GINRED3			esepulvedad@dimar.mil

5.5.2 COMITÉ ESTRUCTURADOR TÉCNICO - ECONOMICO

6. ANEXOS.

6.1 ANEXO A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

6.2 ANEXO B. MATRIZ DE RIESGO

6.3 COTIZACION

Atentamente,

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

ORIGINAL FIRMADO

Capitán de Corbeta **JUAN PABLO HUERTAS CUEVAS**
Jefe de Señalización del Rio Magdalena

ORIGINAL FIRMADO

SJ. JOHN ALEXANDER LEON RAMIREZ
ESTRUCTURADOR TECNICO ECONOMICO

ORIGINAL FIRMADO

S2. LUIS ORLANDO ROJAS TELLEZ
EJECUTIVO DE CONTRATOS GINRED3

ORIGINAL FIRMADO

CPS. EDY YOHANA SEPULVEDA
ASESORA JURIDICA GINRED3

ORIGINAL FIRMADO

SJ. MARLON BERRIO PUELLO
JEFE ABASTECIMIENTO GINRED3

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

ANEXO TÉCNICO “A” ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE
SEMAB	Servicio de transporte a través de una embarcación cubierta con su tripulación y capacidades que brinde seguridad y protección de las condiciones meteomarinas tanto al personal de hidrógrafos como a los equipos, para ser empleado como plataforma de recolección de datos batimétricos, que cuente con adaptaciones Hidrográficas en su casco y a un costado para la instalación del transducer de baja frecuencia acuerdo especificaciones de la Oficina Hidrográfica de Barranquilla, con el fin de realizar levantamientos batimétricos en el Río Magdalena, particularmente en el sector de mar de enfilación y MUZ-X6 (Km 0 Bocas de ceniza).		

SERVICIOS
<p>Servicio de transporte mediante una lancha cubierta y tripulada, con adaptaciones hidrográficas en su casco y a un costado, para la instalación del transducer de baja frecuencia, de acuerdo a especificaciones de la Oficina Hidrográfica de Barranquilla.</p> <p>La lancha, además debe servir como plataforma para realizar levantamientos batimétricos en el Río Magdalena, particularmente en el sector de mar de enfilación y MUZ-X6 (Kilómetro -2 hasta Kilómetro 27 Desembocadura del Río Magdalena) y debe brindar seguridad y protección ante las condiciones meteomarinas de la zona tanto al personal de hidrógrafos como a los equipos.</p>

DESCRIPCION
La lancha deberá contar con las adaptaciones necesarias para la para instalación de 01 trasducer de baja frecuencia perteneciente a la Oficina Hidrográfica de Barranquilla, transducer que será instalado a un costado de la embarcación
La lancha debe estar diseñada para resistir las condiciones océano atmosféricas que normalmente se presentan en el aérea de Bocas de Ceniza, Río Magdalena (condición de mar 2-3)
La lancha deberá estar en capacidad de embarcar a por lo menos 04 tripulantes, con sus respectivos equipos para la realización de las batimetrías como son: 01 ecosonda, 01 trasducer de baja, 01 GPS Diferencial, 01 computador portátil y 01 perfilador de velocidad del sonido.
Estar en capacidad de realizar levantamientos batimétricos a los sectores de Mar de enfilación y MUZ-X6 (Kilometro -2 hasta kilómetro 27 desembocadura del Rio Magdalena), específicamente y demás sectores del Rio Magdalena.
La lancha deberá contar con una tripulación idónea y certificada mínima para la operación de la motonave. No existirá ningún vínculo laboral entre la tripulación y la DIMAR y todos los costos asociados a este concepto serán asumidos por el contratista.
La lancha deberá cumplir con los permisos, la normatividad nacional e internacional vigente en Colombia, certificada por la autoridad marítima
La lancha deberá tener disponibilidad para realizar maniobras avisadas con 24 horas de anticipación.
El combustible o cualquier otro elemento necesario para la operación o funcionamiento de la lancha serán asumidos por el contratista.
La lancha y la tripulación estarán a disposición de la Dimar durante el tiempo necesario para los levantamientos batimétricos.

	FORMATO ESTUDIO DOCUMENTO PREVIO CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA	Código: A5-02-FOR-026
	Subproceso: Gestión Administrativa y Logística	Versión: 00

ANEXO B.
MATRIZ DE RIESGO

2	1.	No.	Clase	Área	Etapas	Tipo	Descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad	A quien se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución el Contrato	Persona que implementa el tratamiento	Fecha inicio tratamiento	Fecha término tratamiento	Monitoreo y revisión	
															Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					Forma de realizar monitoreo	Periodicidad monitoreo / Cuando?
2	General		General				Retrasos en la entrega de productos y actividades del contrato	El proceso de adquisiciones sufre retraso en sus etapas	1	1				Definición de un procedimiento de seguimiento al contrato.	1	1	2	SI	Supervisor del contrato	Recepción estudio previo	Suscripción del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del supervisor a través de	Permanente
	Interno		Interno				Retrasos por falta de combustible de la embarcación	No poder cumplir con el cronograma establecido para los levantamientos	1	1				Definición de un procedimiento de seguimiento al contrato.	1	1	2	SI	Supervisor del contrato	Recepción estudio previo	Suscripción del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del supervisor a través de	Permanente
	Ejecución		Ejecución																				